

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №76
Выборгского района Санкт-Петербурга
194021, Санкт - Петербург, ул. Болотная, д.18

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ школа № 76
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от 27 декабря 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 76
Выборгского района Санкт-Петербурга
подпись М. И. Ковалева
Приказ № 142/1 от 30 декабря 2016 года

СОГЛАСОВАНО

На заседании профкома
ГБОУ школа № 76
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 33 от 23 декабря 2016 года

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ГБОУ ШКОЛА № 76
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург

2016

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге».

1.2. Кодекс представляет собой свод основных принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны соблюдать работники государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – работники Школы).

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета системы образования и обеспечения единых норм поведения работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.5. Работник, поступающий на работу в Школу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

1.6. Каждый работник Школы обязан соблюдать в процессе профессиональной деятельности положения Кодекса.

1.7. Знание и соблюдение работником положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы профессиональной этики работника Школы

2.1. Деятельность государственного учреждения, а также его работников, основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| - Законность; | - Конфиденциальность; |
| - Профессионализм; | - Справедливость; |
| - Независимость; | - Информационная открытость. |
| - Доброжелательность; | |

III. Основные правила служебного поведения работников Школы

3.1. Работники Школы, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного учреждения;
- Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, определяют основной смысл и содержание деятельности, как государственного учреждения. Так и работника Школы;
- Осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом государственного учреждения;
- Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, постановления и распоряжения Губернатора Санкт-Петербурга, постановления и распоряжения Правительства Санкт-Петербурга, иные нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;
- Не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической нецелесообразности либо по иным мотивам;
- Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- Исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- Уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в целях склонения работника какими-либо лицами к совершению коррупционных правонарушений;
- Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на деятельность работника Школы решений политических партий и общественных организаций;
- Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации и авторитету организации;
- Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга меры по недопущению

возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов;

- Соблюдать установленные в государственном учреждении правила предоставления служебной информации;
- Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного учреждения, работодателя;
- Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- Обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении положений Устава государственного учреждения, правил и требований, действующих в государственном учреждении;
- Принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, на несанкционированное разглашение которой работник несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.2. Работник государственного учреждения не имеет права:

- Злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- Во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допустимые деловым этикетом;
- Во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;
- Использовать должностное положение вопреки законным интересам государственного учреждения, в целях получения материальной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера; иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- Разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника.

3.3. Работник государственного учреждения должен воздерживаться от:

- Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола. Возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4. Во время исполнения своих должностных обязанностей работник государственного учреждения должен исходить их конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на

неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

3.5. Работник государственного учреждения должен способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.6. Внешний вид работника государственного учреждения во время исполнения должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником государственного учреждений положений Кодекса влечет применение к работнику государственного учреждения мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.